

# 残高をチャージする（コンビニエンスストア）

## ① 必要事項を入力

支払い情報を入力してください

コンビニを選択  
コンビニ名が記載されます

お客様情報を入力  
名前  
姓 名  
電話番号

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

## ② 入力内容を確認し、「支払う」を押す

内容をご確認ください

お支払い方法 コンビニ名が記載されます

お支払い合計 **¥5,000**

支払う

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

## ③ 受付完了

受付が完了しました

番号をお控えのうえ、店頭でお支払いください。  
必要な情報はメールでも送付しております。

ここに支払いに必要な番号が表示されます。  
※コンビニごとに文言は異なります。

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.



お支払いまでの間、追加チャージは**できません**。  
申込後2日以内にお支払いがない場合はキャンセルとなります。

## POINT

受付完了画面に記載されている払込票番号は、コンビニでのお支払い時に必要になります。番号はメールでも届きますが、本画面をスクリーンショットする等、バックアップを取ることをおすすめします。

# セブン-イレブン店頭 支払い方法



**セブン-イレブン**

インターネットショッピング払込票

店員に「画面に表示しているバーコード」のスクリーンをお申し付けください。

- ❶ スキャンできない場合は、バーコード上にある13ケタの番号を店員にお伝えください。
- ❷ 眼き見防止、破損防止用のシートが貼られている場合や画面のバックライトが点灯していない場合はスクリーンができないことがあります。

払込票番号

**7223-15704-1594**

お支払いのみ お渡し商品なし

受付方法	前払い（現金支払い）
お客様名	佐藤隆 様
払込先名	テストテナント000001 (テスト85390)
払込金額	25,000円
払込期限	2021年8月6日（金）
お渡し方法	払込先の指定する方法にて提供

📌 お客様用 連絡先

test000001

📌 ご注意事項（必ずお読みください）

(C) Seven-Eleven Japan

## 1. お支払い受付の完了

受付完了の画面が表示されます。  
「**払込票を表示**」から払込票を印刷する（左図）  
または「**払込票番号**」をメモして控えてください。

### 1. 払込票を表示

クリックすると「払込票」が表示されますので印刷しセブン-イレブン店頭へお持ちください。

### 2. 払込票番号

「払込票番号」はセブン-イレブンでのお支払い時に必要となります。印刷、またはメモをしてください。

## 2. セブン-イレブン店頭でお支払い

セブン-イレブン店頭にてお支払いします。  
印刷した「払込票」または「払込伝票番号」をレジでご提示のうえ、お支払いください。

※お支払い期限にご注意ください。払込票にてお支払い期限をご確認ください。  
※メモをお持ちの場合は、店員に「インターネットショッピング代金の支払い」とお伝えください。

※領収書は大切に保管してください。  
※セブン-イレブン店頭でのお手続きに関する不明点は、セブン-イレブンさまにお問い合わせください。

# ファミリーマート店頭 マルチコピー機端末操作方法



## 1. お支払い受付の完了

受付完了の画面で表示された各種番号をお控えの上、店頭でお支払いください。必要な情報はメールでも送付しております。下記2点の情報はファミリーマートでのお支払いの際に必要です。

**1. 企業コード** **2. 注文番号**  
印刷またはメモをしてご来店ください。

## 2. マルチコピー機端末トップメニュー

ファミリーマート店舗に設置されているマルチコピー機端末にてお手続きを開始します。控えた各種番号2点をお持ちの上、トップ画面にある「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い）」ボタンを選択してください。

## 3. 番号入力を選択

「番号を入力する」を選択します。



## 4. 第1番号（企業コード）を入力

「企業コード」を入力し「OK」ボタンを押します。



## 5. 第2番号（注文番号）を入力

8から始まる「注文番号」12桁を入力し「OK」ボタンを押します。



## 6. ご注意事項の確認と同意

注文内容をご確認いただいた後、「同意して進む」ボタンを押します。



## 7. お支払い内容の確認

お客さまのご注文内容の確認画面が表示されます。お支払方法と内容をご確認頂いた後「確認」ボタンを押します。



## 8. 申込券の受け取りとお支払い

マルチコピー機端末から「申込券」が出力されます。「申込券」をレジにご提示のうえ現金でお支払いください。なお、「申込券」の有効期限は出力から30分です。

※お支払い後、「受領書レシート（お客さま控え）」を必ずお受け取りください。また、お支払い後も大切に保管してください。

※お支払い期限にご注意ください。  
※ご指定のメールアドレスに、購入了りメールが送信されます。控えとしてご利用ください。  
※ドメイン指定受信を設定している場合は@sbpayment.jpをドメイン指定に加えてください。

# ローソン店頭 Loppi端末操作方法



## 1. お支払い受付の完了

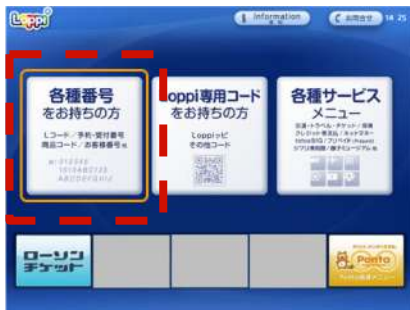
受付完了の画面が表示されます。  
「受付番号」を控え、ローソン店頭にてお支払いください。

(ご指定のメールアドレスにも、購入完了メールが送信されます。控えとしてご利用ください。)

ドメイン指定受信を設定している場合は  
「office.mizuhoticket@bluelab.co.jp」  
をドメイン指定に加えてください。

## 2. Loppi端末トップメニュー

ローソン店舗に設置されているLoppi端末にてお手続きを開始します。控えた「受付番号」および「電話番号」をお持ちの上、Loppi端末のトップ画面から「各種番号をお持ちの方」ボタンを選択してください。



- ※お支払い期限にご注意ください。
- ※ローソン店舗でのお手続きに関する不明点についてはLoppi備え付けの受話器にてお問い合わせください。
- ※図はLoppiのイメージです。内容が変更になることがあります。



## 3. 受付番号を入力

「受付番号」を入力し、「次へ」ボタンを押します。



## 4. 電話番号を入力

決済時に入力した「電話番号」を入力し、「次へ」ボタンを押します。

## 5. お申し込み内容のご確認

お申し込み内容をご確認の上、「はい」ボタンを押します。

## 6. 注意事項のご確認

お支払い時の注意事項をご確認の上、「確定する」ボタンを押します。

## 7. 申込券の受け取りとお支払い

Loppi端末から「申込券」が出力されます。「申込券」をレジにご提示のうえ現金でお支払いください。なお、「申込券」の有効期限は出力から30分です。代金と引き換えに「領収書」をお渡ししますので、必ずお受け取りください。